

Estado de São Paulo CNPJ. 45.128.816/0001-33

A	P	R	0	V	A	D	0
E	m: <u> </u>	2/	11	01	20	DV.	7
S	ess	io_(24	d	140	ZI.	ų.
025.	lu	- L	1		7		

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 015 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CARGO DE AGENTE DE APOIO ESCOLAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SILVIO CÉSAR SARTORELLO, Prefeito do Município de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º — Fica criado no Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Tabapuã, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação, o seguinte cargo público:

QTDE	DENOMINAÇÃO	ESCOLARIDADE	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA
16	Agente de Apoio Escolar	Ensino Médio	D	40 horas semanais

Parágrafo único — Apenas a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação poderá, após estudo, indicar a necessidade de acompanhamento do aluno pelo Agente de Apoio Educacional.

- Art. 2º O provimento do cargo criado através desta Lei Municipal deverá, obrigatoriamente, ser precedido, de aprovação em concurso público, ou, quando for o caso de processo seletivo simplificado.
- Art. 3º O Cargo público criado pela presente lei será regido pela Lei n.º 1.242, de 23 de outubro de 1990, que "Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos do Município de Tabapuã", ou outra que venha substitui-la e serão inseridos no Quadro Geral de Servidores da Prefeitura Municipal de Tabapuã SP
- Art. 4º O Agente de Apoio Escolar atuará junto à Rede Municipal de Ensino, em atividades de apoio escolar, tendo como atribuições aquelas previstas no Anexo único, desta Lei.
- Art. 5º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correção por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.



Estado de São Paulo CNPJ. 45.128.816/0001-33

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Tabapuã, 15 de outubro de 2025.

SILVIO CESAR

Assinado de forma digital

SARTORELLO: 157869 por SILVIO CESAR

SARTORELLO:15786976890

SILVIO CÉSAR SARTORELLO **Prefeito Municipal**



Estado de São Paulo CNPJ. 45.128.816/0001-33

ANEXO ÚNICO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AGENTE DE APOIO ESCOLAR

Atuar na Educação Infantil. Ensino Fundamental I e II e na modalidade da Educação Especial; atuar diretamente com bebes e crianças, inclusive público-alvo da Educação Especial com deficiências, graves comprometimentos mentais ou condutas típicas de síndromes, contribuindo para sua interação e socialização com os pares; favorecer o desenvolvimento da independência e autonomia em suas atividades de vida diária e social no contexto escolar e nas atividades extraclasse, auxiliando o aluno deficiente ou não deficiente no que for necessário em relação ao cuidado pessoal: uso do sanitário, escovação dos dentes, banho, troca de fraldas, vestuário e outros; participar e executar a higiene dos bebês e crianças nas; troca de fraldas, banho, escoyação de dentes, lavagem de mãos, uso do vaso sanitário, assim como nas demais atividades relacionadas a esse aspecto, orientando os procedimentos corretos, para que a criança adquira hábitos de higiene; auxiliar o aluno em sua alimentação colaborando na hora das refeições na administração das mamadeiras, das papinhas e/ou outros alimentos nos horários estabelecidos; conduzir crianças que fazem uso de cadeira de rodas e/ou possuem dificuldades motoras aos diferentes espaços físicos; realizar a transposição das crianças para o sanitário, carteira escolar e outros: auxiliar no avanço continuo das habilidades dos bebes e crianças; zelar pela segurança física, pela higiene e pela alimentação da criança; estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva com a criança; estimular a comunicação das crianças; observar cuidadosamente cada criança e, quando for o caso, comunicar o professor regente e direção da unidade escolar sobre fatos atípicos; ministrar à criança somente medicamentos solicitados pelo responsável, por meio de autorização por escrito, mediante receituário médico atualizado; participar das atividades desenvolvidas pelo professor em sala de aula ou fora dela; manter-se integrado(a) com o(a) professora e as crianças; seguir a orientação da direção da unidade escolar; promover ambiente de respeito mútuo e cooperação entre as crianças e demais profissionais da unidade educativa proporcionando o cuidado: atender as criancas respeitando a fase em que estão vivendo; atender as solicitações das crianças; auxiliar na adaptação das novas crianças, participando ativamente no processo de adaptação das crianças e atendendo as suas necessidades; comunicar ao professor e a direção da escola anormalidades e/ou dificuldades no processo de trabalho e situações que requeiram atenção especial; zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; zelar pelos materiais e utensílios das crianças; zelar pela higienização dos brinquedos e do espaço, quando necessário; participar do processo de integração da escola, família e comunidade; participar de formação/capacitação em servico: determinações do Diretor de Escola relacionadas ao atendimento, à orientação e às sanções disciplinares dos alunos previstas no regimento escolar; acompanhar a entrada e a saída dos turnos de aulas, bem como controlar movimentação dos alunos no recinto da escola e suas imediações, atentando para: a observância dos horários estabelecidos de entrada e saída de turnos e o horário de aulas das classes, a vigilância nos corredores, sanitários, pátios e demais ambientes escolares durante as aulas e atividades de recreio, preservando a integridade física dos alunos, informando a Direção Escolar sobre irregularidades observadas em relação à conduta dos alunos e auxiliar na manutenção da ordem e da disciplina dos alunos garantindo a segurança dos mesmos, prestar atendimento aos alunos, oferecendo-lhes, orientação na entrada e saída de turnos e na circulação pelos ambientes escolares, de modo a prevenir



Estado de São Paulo CNPJ. 45.128.816/0001-33

acidentes, encaminhamento ou informação sobre os alunos ao Diretor de Escola em casos de acidentes ou de aparentes enfermidades de que sejam acometidos e supervisionar e orientar as crianças quanto à alimentação, higiene corporal e cuidados pessoais, incluindo as necessidades de troca de fraldas, banhos e demais atendimentos quando solicitados pela Equipe Gestora; apoiar as atividades escolares. por meio de: divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola, atendimento aos professores em sala de aula, em suas solicitações de material e recursos didáticos, manutenção da ordem e da disciplina nas solenidades cívicas e eventos escolares de qualquer natureza, acompanhar as crianças nas atividades curriculares fora da escola, em estudo do meio e outras; participar, zelar e organizar a movimentação da comunidade escolar nas atividades sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares previstos na Proposta Pedagógica; responder pelos serviços de portaria, quando incumbido pelo Diretor de Escola, cuidando do controle de entrada e saída de funcionários e assumindo as tarefas de: abertura e fechamento do prédio nos horários regulamentares sendo responsável pelas chaves das instalações escolares e recepção e encaminhamento de pessoas que tenham assuntos a tratar na escola; acompanhar alunos no embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; orientar e auxíliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança; orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto; identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos; conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos; executar tarefas afins; tratar os alunos com urbanidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos; executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato; auxiliar outras tarefas no âmbito de suas atribuições que lhe sejam solicitadas pelo Diretor de Escola e que digam respeito ao desempenho de suas funções. Competências: estabelecer vínculos; demonstrar criatividade; auto avaliar-se; atualizar-se; demonstrar paciência, senso de organização, afetividade, versatilidade, sensibilidade; contornar situações adversas; trabalhar em equipe; interagir com a comunidade; demonstrar autocontrole; participar de eventos de qualificação profissional; servir como referencial de conduta: demonstrar capacidade de observação.



Estado de São Paulo CNPJ. 45.128.816/0001-33

MENSAGEM DO EXECUTIVO

Senhor Presidente Nobres Vereadores

Saudamos cordialmente Vossa Excelência e demais pares desse Legislativo, na oportunidade em que encaminhamos o projeto de lei Complementar nº 015, de 15/10/2025, objetivando a criação de cargos de Agente de Apoio Escolar, destinados ao atendimento de alunos da rede municipal de ensino que possuam necessidade deste suporte.

Trata de medida indispensável para o cumprimento das diretrizes da Lei Brasileira de Inclusão (LBI), que assim preconiza em seu art. 28 da Lei nº. 13.416/2015.

Importante anotar que o Município já possui diversos alunos com necessidade de acompanhamento do referido agente, de sorte que a contratação viabilizada pela presente lei possibilitará a capacitação específica destes profissionais e, consequentemente, a melhoria do serviço público.

Dessa forma, encaminhamos para votação o incluso projeto de lei, esperando sua devida aprovação por essa Casa de Leis.

SILVIO CESAR Assinado de forma digital SARTORELLO:157869768 por SILVIO CESAR SARTORELLO:15786976890

SILVIO CÉSAR SARTORELLO Prefeito Municipal

Ao Exmo. Sr. Fernando Fachin Franzoti DD. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Tabapuã - SP. Nesta.

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO Lei de Responsabilidade Fiscal – Art. 16 e 17

I – DO MOTIVO	Impacto 008/202
Estimativa do Impacto Orçamentário e Financeiro decorrente da criação de cargos públicos de Agen administrativa da Prefeitura Municipal de Tabapuã – SP Diante o exposto acima, temos o valor dos acréscimos, conforme quadro abaixo:	te de Apoio Escolar na estrutura
Natureza da Despesa Anual - Exercício 2025	
Previsão de Aumento da Despesa	112.520,8
Total do Aumento Anual	112.520,8
	111111111
Natureza da Despesa Anual - Exercício 2026 Previsão de Aumento da Despesa	450.003.5
Total do Aumento Anual	450.083,5 450.083,5
Air to	430.003,3
Natureza da Despasa Anual - Exercício 2027	020'000'0
Previsão de Aumento da Despesa Total do Aumento Anual	450.083,5 450.083,5
Nota 1: Prevê-se aumento da despesa com pessoal para o exercício de 2025, a partir do mês de outu 2027, considerando-se, nesses casos, a integralidade do respectivo exercício financeiro.	
II - DO IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO - VALORES CONSOLIDADOS (ADMINIS	STRAÇÃO DIRETA PM + CAMARA)
a) Exercício de 2025	English of Manager 19 at 19 at 19 at 19
+ Superávit Financeiro Previsto em 31/12/2024	3.102.634,7
+ Receita esperada para o exercício de 2025	78.000.000,0
= Disponibilidade Financeira Estimada para 2025	81.102.634,7
Acréscimo de despesas	112.520,8
- Impacto Financeiro - Impacto Orçamentário	0,13879 0,14439
- Impasto organization	0,1443)
b) Exercício de 2026	
+ Superávit Financeiro Previsto para 31/12/2025	2.637.239,5
+ Receita esperada para o exercício de 2026 ≈ Disponibilidade Financeira Estimada para 2026	82.000.000,0
Acréscimo de despesas	84.637.239,5
- Impacto Financeiro	450.083,5 0,5318°
- Impacto Orçamentário	0,54899
A Proventie de 2029	
c) Exercício de 2027 + Superávit Financeiro Previsto para 31/12/2026	2 244 552 5
+ Receita esperada para o exercício de 2027	2.241.653,5 85.366,000,0
= Disponibilidade Financeira Estimada para 2027	87.607.653,5
Acréscimo de despesas	450.083,5
- Impacto Financeiro	0,51379
- Impacto Orçamentário	0,52729
III – DOS LIMITES DOS GASTOS COM PESSOAL	
a) Exercício de 2025	
Receita Corrente Líquida Estimada	71.953.820,7
Custo Anual Folha de Pagamento e Encargos - (exercício 2024) Impacto 008/2025 - Criação de cargos públicos de Agente de Apoio Escolar	29.239.002,5 112.520,8
Impacto 003/2025 - Cheção de Cargos publicos de Agente de Apolo Escolar Impacto 907/2025 - Alteração de Referência Salarial	404.397.0
Impacto 006/2025 - Criação Professor de Educação Básica II - Educação Especial	25.437,1
Impacto 005/2025 - Criação de Gratificação para o Cargo de Secretário	-28.208,1
Impacto 004/2025 - Lei do Sobreaviso	52.920,7
Impacto 003/2025 - Criação de Gratificações Impacto 002/2025 - Criação de Funçoes Gratificadas e Cargos	98.001,3
Impacto 002/2025 - Criação de Funções Gratificadas e Cargos Impacto 001/2025 - Estimativa de Revisão Geral Anual de 11,95%	-247.288,0 3.494.177,0
Custo Anual Estimado Folha de Pagamento e Encargos	33.150.960,6
Percentual Estimado em 31/12/2025	46,079
b) Exercício de 2026	
Receita Corrente Líquida Estimada	75.033.444,2
Custo Anual Estimado Folha de Pagamento e Encargos de 2025	33.150.960,6
Estimativa de Revisão Geral Anual de 5%	1,657,548,0
	450.083,5
Impacto 007/2025 - Alteração de Referência Salarial Custo Anual Estimado Folha de Pagamento e Encargos	35.258.592,1

c) Exercício de 2027
Receita Corrente Líquida Estimada
Custo Anual Estimado Folha de Pagamento e Encargos de 2026
Estimativa de Revisão Geral Anual de 5%
Impacto 007/2025 - Alteração de Referência Salarial
Custo Anual Estimado Folha de Pagamento e Encargos
Percentual estimado em 31/12/2027

77.959.748,61 35.258.592,13 1.762.929,61 450.083,50 37.471.605,23 48,07%

Nota:

- 2) Estimativa de crescimento da Receita Corrente Liquida de 4,28% sobre 2026 e 3,9% sobre 2027 relatório Focus 10/10/2025
- 3) Estimativa de crescimento da Despesa de de 5,00% sobre 2026 e 5,00% sobre 2027
- 3) Para o cálculo dos encargos socials do INSS foi considerada a reoneração gradual da folha de pagamento, com contribuição patronal passando de 12% em 2025 para 16% em 2026 e 20% em 2027, de forma progressiva e cumulativa.

IV - DA DECLARAÇÃO DO SR. PREFEITO

Declaramos, nos termos da lei que, as alterações de despesas aqui consideradas estão previstas no Plano Plurianual, na Lei das Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual e não comprometem as metas fiscais estabelecidas.

Tabapuã, 15 de outubro de 2025.

SILVIO CESAR Assinado de forma digital SARTORELLO:1578 POR SILVIO CESAR SARTORELLO:157869768

6976890 90

Silvio Cesar Sartorello Prefeito Municipal